

## PROCESO DE REINSCRIPCIÓN TRIMESTRE 18-O

### NIVEL LICENCIATURA

**EL REGLAMENTO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE LA UAM**, en su artículo 21, establece que "Las inscripciones a la Universidad, al año escolar y a las unidades de enseñanza-aprendizaje se efectuarán dentro de los períodos señalados al efecto en el Calendario Escolar aprobado por el Colegio Académico, mediante el pago de las cuotas y conforme a los instructivos correspondientes publicados oportunamente".

En la solicitud de cualquier servicio o trámite es indispensable presentar la credencial de alumno o identificación oficial, con fotografía y firma, expedida por una institución reconocida. En caso de que el alumno no pueda realizar personalmente el trámite, a quien designe tendrá que presentar carta poder con identificaciones de quien otorga y de quien recibe el poder, originales y una fotocopia de cada una.

\*En el proceso de reinscripción del trimestre **18-O**, el alumno solicita la Inscripción a unidades de enseñanza aprendizaje (UEA) obligatorias y optativas, por Internet en las fechas programadas; consulta e imprime su comprobante de inscripción con las UEA-Grupo asignadas por internet. Únicamente los alumnos que no alcanzaron cupo en las UEA-Grupo solicitadas, podrán realizar una segunda solicitud por Internet, de acuerdo con las fechas señaladas en esta Guía.

Las UEA-Grupo registradas, quedan descritas en la Solicitud, en ese momento no queda realizada la inscripción del alumno a la UEA-Grupo. La inscripción puede ser consultada, hasta después de la asignación, en el comprobante de Inscripción/Reinscripción a UEA-Grupo.

**NO HAY TRÁMITES EXTEMPORÁNEOS.** El alumno debe cumplir oportunamente con todos los requisitos y procedimientos para quedar inscrito al trimestre **18-O**. De no cumplir lo anterior, la Universidad asumirá que no es del interés del alumno y por tanto, éste no quedará reinscrito al trimestre lectivo.

Para cualquier aclaración es indispensable presentar el comprobante de Inscripción-Reinscripción a UEA-Grupo impreso de internet.

Agenda de Actividades de 18-O Inscripción/Reinscripción WEB **P.1**

Pago de cuotas con Línea de Captura **P.3**

Consideraciones Importantes **P.3**

Agenda de Actividades Escolares 18-O **P.4**



## AGENDA DE ACTIVIDADES 18-O INSCRIPCIÓN/REINSCRIPCIÓN WEB

### A

- 1. Generación e impresión de Línea de Captura en Internet (1) para el pago en el banco de anualidad y cuota de servicios al trimestre.**

A partir del **25 de junio**, la fecha límite de generación de línea de captura es el **31 de julio** y para el pago el **1 de agosto** (el pago en línea deberá realizarse más tardar a las 16:00 hrs.)

#### No habrá pagos extemporáneos.

- 2. Alumnos que deseen cambiar el tiempo de dedicación de medio tiempo a tiempo completo y viceversa, deberán hacerlo previo a la impresión de la línea de captura y pago en el banco.**

Del **25 de junio al 30 de julio**. Acude a la Sección de Análisis y Programación Escolar de la CSE, edificio T PB, dentro del horario de atención de 10:00 a 14:00 y de 15:00 a 18:00 hrs.

#### Registro de Ayuda Económica.

Del **25 de junio al 31 de julio** en AyPE.

- 3. Solicitud de Registro o Cambio de Área de Concentración.** Alumnos con 70% o más créditos aprobados o que estén ubicados en el octavo trimestre, y si el plan de estudios tiene área de concentración, excepto CBI, deberán realizar el trámite antes de la solicitud de inscripción.
 

Del **25 de junio al 31 de julio**. Acude a la Sección de Análisis y Programación Escolar en la CSE, edificio T planta baja. Consulta en Internet <sup>(1)</sup>, en la opción de datos académicos, que estés registrado en el área de concentración correcta.

- 4. Consulta la Programación de Horario/UEA en Internet <sup>(1)</sup>.**

**A partir del viernes de la 10ª semana.**

- 5. Consulta de Opciones de Reinscripción por Internet <sup>(1)</sup>.**

**El 6 y 7 de agosto.** Verificar que aún se tiene derecho a cursarla, que se cubre la seriación y requisitos. En caso de haber inconsistencias en el catálogo reportarlo anexando matricula y clave de la(s) UEA en cuestión, al correo:

[catalogoUEA@azc.uam.mx](mailto:catalogoUEA@azc.uam.mx);

(1) <http://www.azc.uam.mx/Alumnos-Módulo de Información Escolar>

Ingresa a facebook:  
[www.facebook.com/escolares.azc.uam](http://www.facebook.com/escolares.azc.uam)

**ASIGNACIÓN DE UEA-GRUPO.**  
Se hace con base en el aprovechamiento académico del alumno.

(2) Las dudas serán atendidas en el teléfono 5318-9293, en horario de 10:00 a 13:30 y de 15:00 a 17:30 horas y en el correo electrónico:  
[marf@correo.azc.uam.mx](mailto:marf@correo.azc.uam.mx)

**NO SE REALIZARÁN  
TRÁMITES  
EXTEMPORÁNEOS**

#### B

6. **Primera Solicitud de Inscripción de UEA-Grupo en Internet** <sup>(1)</sup>. **Sólo podrán hacerlo los alumnos que pagaron oportunamente en el banco y que no tengan adeudo de documentos.** En caso de requerir la inscripción sin UEA-Grupo, es decir: **inscripción en blanco**, no es necesario hacer la solicitud, con realizar el pago en las fechas señaladas, si la situación reglamentaria lo permite, es suficiente.

CBI: **3 y 4 de septiembre** (el 4 concluye a las 10:00 a.m.).

CSH y CyAD: **4 y 5 de septiembre** (el 5 concluye a las 10:00 a.m.).

7. Consulta e impresión en Internet <sup>(1)</sup> del comprobante de **Inscripción/Reinscripción a UEA-Grupo, asignadas** según factor de aprovechamiento.

**10 de septiembre.**

8. **Segunda Solicitud de Inscripción de UEA-Grupo**, se realiza de manera **PRESENCIAL**. **Sólo podrán hacerlo los alumnos que no alcanzaron cupo en algunas de las opciones registradas por Internet** <sup>(1)</sup>, y los alumnos inscritos al trimestre 18-O que presentaron evaluación(es) de recuperación del trimestre 18-P.

**El 12 y 13 de septiembre.** Los alumnos deberán presentarse en la Sala General de Alumnos de la Coordinación de Servicios de Cómputo, edificio T primer piso, según la distribución de matrículas, disponible a partir **del 4 de septiembre** en Internet <sup>(1)</sup>. **Por ningún motivo se atenderá antes** del horario programado, **ni después de 30 minutos** de su programación. **Pueden ingresar una sola vez a la Sala General de Alumnos de Cómputo** a realizar sus movimientos.

#### C

9. **Requisitos adicionales de Reinscripción incluidos en los planes de estudio:**

- CBI: UEA del Tronco de Integración que requieren autorización mediante el formato PIA.

**Desde el momento de su autorización**, la fecha límite es el **31 de julio**. Acude a la Sección de Análisis y Programación Escolar en la CSE <sup>(2)</sup>, edificio T planta baja.

- Autorización de UEA por acreditación de inglés: Economía, Sociología, Diseño de la Comunicación Gráfica y Diseño Industrial.

Desde el momento de la aprobación, fecha límite **31 de julio**. Dirigirse a la Coordinación de Lenguas Extranjeras

- Constancias de Cursos de Formación Integral, únicamente la División de CyAD.

Desde el momento de su autorización, fecha límite **31 de julio**. Dirigirse a la Coordinación de Estudios de su Licenciatura.

#### PAGO DE CUOTAS CON LÍNEA DE CAPTURA

Imprime el **Formato de Pago** con la cuota de servicio al trimestre y, de ser el caso, la anualidad, usando la **Línea de Captura** disponible en <http://www.azc.uam.mx/> **Alumnos-Módulo de Información Escolar**, del **25 de junio al 31 de julio del 2018**. Presenta el formato de pago impreso a más tardar el **1 de agosto** en cualquiera de las sucursales de: Banamex, Bancomer o Banorte. Los alumnos que no efectúen el pago en el banco no podrán realizar la **Solicitud de Inscripción a UEA-Grupo** por Internet, ni reinscribirse al trimestre.

Las dudas referentes al pago serán atendidas en el correo electrónico:

[sgarciad@correo.uam.mx](mailto:sgarciad@correo.uam.mx)

**No se aceptarán pagos extemporáneos a la fecha límite del 1 de agosto.** El pago es por alumno, intransferible, y válido para el proceso de reinscripción del trimestre en que se emite. (el pago en línea podrá realizarse como hora límite a las 16:00 hrs.)

*El pago se reflejará en el Módulo de Información Escolar 48 horas hábiles después de realizado.*

| Concepto                        | Mexicanos |                     | Extranjeros |                     |
|---------------------------------|-----------|---------------------|-------------|---------------------|
|                                 | Cuota     | Total con anualidad | Cuota       | Total con anualidad |
| <b>Anualidad</b> <sup>(1)</sup> | \$128.43  |                     | \$642.15    |                     |
| <b>Servicio trimestral</b>      |           |                     |             |                     |
| Tiempo completo                 | \$128.43  | \$256.86            | \$642.15    | \$1284.30           |
| Medio tiempo                    | \$ 64.21  | \$192.64            | \$321.10    | \$ 963.25           |

#### CONSIDERACIONES IMPORTANTES

##### MÓDULO DE INFORMACIÓN ESCOLAR

<http://www.azc.uam.mx/> **Alumnos**-Módulo de Información Escolar

Para ingresar al **Módulo de Información Escolar** debes hacerlo con tu número de matrícula (cuenta) y tu contraseña. **Si olvidaste la contraseña o la desconoces**, solicita una nueva contraseña, ingresando al **SISE** <http://cse.azc.uam.mx>, una vez realizada la solicitud y hecho el pago acude a la CSE, edificio T planta baja, para que se te asigne una contraseña temporal. Esta información no se proporciona por correo electrónico, ni por teléfono.

##### PUBLICACIÓN DE HORARIOS DE UEA-GRUPO.

La publicación de \*horarios de UEA-Grupo estará disponible a partir de la 10ª semana de clases en el **Módulo de Información Escolar**. Consulta las UEA que puedes inscribir en el trimestre **18-O**, y elabora tu proyecto de horario.

**\*La programación de horarios así como la modificación, cancelación, asignación, cambio de profesores, etc. son facultades de las Divisiones Académicas.**

(1) Les corresponde pagar anualidad a los alumnos que en el trimestre 18-O adquieren nuevamente la calidad de alumno: 2<sup>das.</sup> carreras, reingresos y/o prorrogas.

Ingresar a facebook:  
[www.facebook.com/escolares.azc.uam](http://www.facebook.com/escolares.azc.uam)

**NO SE REALIZARÁN  
TRÁMITES  
EXTEMPORÁNEOS**

## PROCESO DE REINSCRIPCIÓN TRIMESTRE 18-O

### NIVEL LICENCIATURA

**NO SE REALIZARÁN  
TRÁMITES  
EXTEMPORÁNEOS.**

\*Seguro médico que otorga el IMSS a los estudiantes de nivel superior, que no cuentan con protección por parte del propio instituto o cualquier otra institución de seguridad social. **Consulta las guías:** [http://www.azc.uam.mx/sae/avisos\\_coordinacion.php](http://www.azc.uam.mx/sae/avisos_coordinacion.php)

**Inicio de clases del  
Trimestre 18-O,  
17 de septiembre del  
2018.**

Ingresa al Módulo de Información Escolar: <http://www.azc.uam.mx/Alumnos>-Módulo de Información Escolar

Si después de leer esta Guía tienes alguna duda específica:

Escribe un correo a:  
[secesc@azc.uam.mx](mailto:secesc@azc.uam.mx),  
ó llama al teléfono 53 18 92 91

### AGENDA DE ACTIVIDADES ESCOLARES TRIMESTRE 18-O (Del 17 de septiembre al 13 de diciembre del 2018)

|  |   |
|--|---|
| <b>Inicio de clases. Trimestre 18-O.</b>   | <b>17 de septiembre.</b>  |
| Solicitud de reposición y resello de credencial. Únicamente alumnos inscritos.   | De la 1ª a la 11ª semana del trimestre, en ventanillas de CSE.  |
| <b>Trámites de constancias (de vacaciones y de periodo inter-trimestral únicamente se tramitan en la 11ª semana).</b>  | <b>De la 1ª a la 11ª semana del trimestre, en ventanillas CSE, edificio "T" P.B.</b>  |
| Baja definitiva (renuncia expresa) a la UAM-A.<br>○ <b>Alumnos estado 1 (inscrito a UEA)</b><br>○ Alumnos Estado 2 (no reinscritos), Estado 10 (inscritos sin carga académica) y estado 14 (interrupción de más de 6 trimestres consecutivos). | En las ventanillas de la CSE.<br><b>De la 1ª a la 9ª semana del trimestre.</b><br>De la 1ª a la 12ª semana del trimestre.                 |
| <b>Solicitud de afiliación al IMSS *</b>   | <b>De la 1ª a la 11ª semana del trimestre, en ventanillas CSE.</b>  |
| Solicitud de certificado parcial de estudios.  | De la 1ª a la 11ª semana del trim., en ventanillas CSE.   |
| <b>Corrección o modificación de datos personales.</b>  | <b>De la 1ª a la 11ª semana del trimestre, Sección de Análisis y Programación Escolar, CSE.</b>   |
| Solicitud de segunda carrera   | De la 4ª a la 6ª semana del trimestre. <b>Sección de Registro Escolar, CSE.</b>   |
| <b>Solicitud de cambio de División</b>   | <b>4ª semana del trimestre. Sección de Análisis y Programación Escolar, CSE.</b>  |
| Renuncia a UEA-Grupo (Unidad de Enseñanza-Aprendizaje) por Internet  | 5ª semana del trimestre. Módulo de Información Escolar.   |
| <b>Recepción y entrega de certificados de bachillerato.</b>  | <b>En la 5ª y 9ª semana del trimestre, en ventanillas CSE.</b>  |
| Aclaraciones de Inscripción a UEA-Grupo  | De la 1ª a la 4ª semana del trimestre lectivo. <b>Sección de Registro Escolar, CSE.</b>   |
| <b>Solicitudes de cambio de carrera y de Unidad (no de División).</b>  | <b>6ª y 7ª semana del trimestre. Sección de Análisis y Programación Escolar, CSE.</b>   |
| Proceso de encuesta de evaluación a profesores.  | 7ª y 8ª semana del trimestre.   |
| <b>Impresión de la Línea de Captura para el pago de cuotas de inscripción y/o anualidad.</b>   | <b>A partir de la 8ª semana del trimestre, en el Módulo de Información Escolar.</b>   |
| Publicación en Internet de horarios de cursos y exámenes globales y de recuperación.   | En la 10ª semana del trimestre.   |
| <b>Solicitud de cambio de tiempo de dedicación</b>   | <b>De la 8ª a la 11ª semana del trimestre (previo a la impresión de la línea de captura). Sección de Análisis y Programación Escolar.</b> |
| Fin de cursos del trimestre 18-O.  | 6 de diciembre.   |