

## PROCESO DE REINSCRIPCIÓN TRIMESTRE 17-P

### NIVEL LICENCIATURA

**EL REGLAMENTO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE LA UAM**, en su artículo 21, establece que “Las inscripciones a la Universidad, al año escolar y a las unidades de enseñanza-aprendizaje se efectuarán dentro de los períodos señalados al efecto en el Calendario Escolar aprobado por el Colegio Académico, mediante el pago de las cuotas y conforme a los instructivos correspondientes publicados oportunamente”.

En la solicitud de cualquier servicio o trámite es indispensable presentar la credencial de alumno o identificación oficial, con fotografía y firma, expedida por una institución reconocida. En caso de que el alumno no pueda realizar personalmente el trámite, a quien designe tendrá que presentar carta poder con identificaciones de quien otorga y de quien recibe el poder, originales y una fotocopia de cada una.

\*En el proceso de reinscripción del trimestre 17-P, el alumno solicita la Inscripción a unidades de enseñanza aprendizaje (UEA) obligatorias y optativas, por Internet en las fechas programadas; consulta e imprime su comprobante de inscripción con las UEA-Grupo asignadas por internet. Únicamente los alumnos que no alcanzaron cupo en las UEA-Grupo solicitadas, podrán realizar una segunda solicitud por Internet, de acuerdo con las fechas señaladas en esta Guía.

Las UEA-Grupo registradas, quedan descritas en la Solicitud, en ese momento no queda realizada la inscripción del alumno a la UEA-Grupo. La inscripción puede ser consultada, hasta después de la asignación, en el comprobante de Inscripción/Reinscripción a UEA-Grupo.

**NO HAY TRÁMITES EXTEMPORÁNEOS.** El alumno debe cumplir oportunamente con todos los requisitos y procedimientos para quedar inscrito al trimestre 17-P. De no cumplir lo anterior, la Universidad asumirá que no es del interés del alumno y, por tanto, éste no quedará reinscrito al trimestre lectivo.

Para cualquier aclaración es indispensable presentar el comprobante de Inscripción-Reinscripción a UEA-Grupo impreso de internet.

Agenda de Actividades de 17-P Inscripción/Reinscripción WEB **P.1**

Pago de cuotas con Línea de Captura **P.3**

Consideraciones Importantes **P.3**

Agenda de Actividades Escolares 17-P **P.4**



## AGENDA DE ACTIVIDADES 17-P INSCRIPCIÓN/REINSCRIPCIÓN WEB

### A

- |  |  |
|--|--|
| <p><b>1. Generación e impresión de Línea de Captura</b> en Internet (1) para el pago en el banco de anualidad y cuota de servicios al trimestre.</p> | <p>A partir del <b>6 de marzo</b>, fecha límite de generación de línea de captura es el <b>10 de abril</b> y para el pago el <b>11 de abril</b>.</p> |
|--|--|

**No habrá pagos extemporáneos.**

- |   |  |
|---|--|
| <p><b>2. Alumnos que deseen cambiar el tiempo de dedicación</b> de medio tiempo a tiempo completo y viceversa, deberán hacerlo <b>previo</b> a la impresión de la <b>línea de captura</b> y pago en el banco.</p> | <p>Del <b>6 al 31 de marzo</b>. Acude a la Sección de Análisis y Programación Escolar (AyPE) de la CSE, edificio T PB, dentro del horario de atención de 10:00 a 14:00 y de 15:00 a 18:00 hrs.</p> |
|---|--|

**Registro de Ayuda Económica.**

Del **6 de marzo al 10 de abril** en AyPE.

- |  |   |
|--|---|
| <p><b>3. Solicitud de Registro o Cambio de Área de Concentración.</b> Alumnos con 70% o más créditos aprobados o que estén ubicados en el octavo trimestre, y si el plan de estudios tiene área de concentración, excepto CBI, deberán realizar el trámite antes de la solicitud de inscripción.</p> | <p>Del <b>6 de marzo al 10 de abril</b>. Acude a la Sección de Análisis y Programación Escolar en la CSE, edificio T planta baja. Consulta en Internet <sup>(1)</sup>, en la opción de datos académicos, que estés registrado en el área de concentración correcta.</p> |
|--|---|

- 4. Consulta la Programación de Horario/UEA** en Internet <sup>(1)</sup>.

**A partir del viernes de la 10ª semana.**

- 5. Consulta de Opciones de Reinscripción** por Internet <sup>(1)</sup>.

**El 17 y 18 de abril.** Verificar que aún se tiene derecho a cursarla, que se cubre la seriación y requisitos. En caso de haber inconsistencias en el catálogo reportarlo anexando matrícula y clave de la(s) UEA en cuestión, al correo:

[catalogoUEA@azc.uam.mx](mailto:catalogoUEA@azc.uam.mx);

(1) <http://www.azc.uam.mx/Alumnos-Módulo de Información Escolar>

Ingresa a facebook:  
[www.facebook.com/escolares.azc.uam](http://www.facebook.com/escolares.azc.uam)

#### ASIGNACIÓN DE UEA-GRUPO.

Se hace con base en el aprovechamiento académico del alumno.

(2) Las dudas serán atendidas en el teléfono 5318-9293, en horario de 10:00 a 13:30 y de 15:00 a 17:30 horas y en el correo electrónico:

[marf@correo.azc.uam.mx](mailto:marf@correo.azc.uam.mx)

**NO SE REALIZARÁN  
TRÁMITES  
EXTEMPORÁNEOS**

## B

**6. Primera Solicitud de Inscripción de UEA-Grupo en Internet <sup>(1)</sup>. Sólo podrán hacerlo los alumnos que pagaron oportunamente en el banco y que no tengan adeudo de documentos.** En caso de requerir la inscripción sin UEA-Grupo, es decir: **inscripción en blanco**, no es necesario hacer la solicitud, con realizar el pago en las fechas señaladas, si la situación reglamentaria lo permite, es suficiente.

CBI: **19 y 20 de abril** (concluye a las 10:00 a.m.)

CSH: **20 y 21 de abril.**

CyAD: **20 y 21 de abril.**

**7. Consulta e impresión de comprobante de Inscripción a UEA-Grupo asignadas, según factor de aprovechamiento, en Internet <sup>(1)</sup>.**

**1 de mayo.**

**8. Segunda Solicitud de Inscripción de UEA-Grupo, se realiza de manera PRESENCIAL. Sólo podrán hacerlo los alumnos que no alcanzaron cupo en algunas de las opciones registradas por Internet <sup>(1)</sup>, y los alumnos inscritos al trimestre 17-P que presentaron evaluación(es) de recuperación del trimestre 17-I.**

**El 2 y 3 de mayo.** Los alumnos deberán presentarse en la Sala General de Alumnos de la Coordinación de Servicios de Cómputo, edificio T primer piso, según la distribución de matrículas, disponible a partir del **24 de abril en Internet <sup>(1)</sup>. Por ningún motivo se atenderá antes del horario programado, ni después de 30 minutos** de su programación. **Pueden ingresar una sola vez a la Sala General de Alumnos de Cómputo** a realizar sus movimientos.

## C

**9. Requisitos adicionales de Reinscripción incluidos en los planes de estudio:**

- CBI: UEA del Tronco de Integración que requieren autorización mediante el formato PIA.

**Desde el momento de su autorización, la fecha límite es el 10 de abril.** Acude a la Sección de Análisis y Programación Escolar en la CSE <sup>(2)</sup>, edificio T planta baja.

- Autorización de UEA por acreditación de inglés: Economía, Sociología, Diseño de la Comunicación Gráfica y Diseño Industrial.

Desde el momento de la aprobación, fecha límite **10 de abril**. Dirigirse a la Coordinación de Lenguas Extranjeras

- Constancias de Cursos de Formación Integral, únicamente la División de CyAD.

Desde el momento de su autorización, fecha límite **10 de abril**. Dirigirse a la Coordinación de Estudios de su Licenciatura.

#### PAGO DE CUOTAS CON LÍNEA DE CAPTURA

Imprime el **Formato de Pago** con la cuota de servicio al trimestre y, de ser el caso, la anualidad, usando la **Línea de Captura** disponible en <http://www.azc.uam.mx/> **Alumnos-Módulo de Información Escolar**, del **6 de marzo al 10 de abril del 2017**. Presenta el formato de pago impreso a más tardar el **11 de abril** en cualquiera de las sucursales de: Banamex, Bancomer, Banorte o Santander. Los alumnos que no efectúen el pago en el banco no podrán realizar la **Solicitud de Inscripción a UEA-Grupo** por Internet, ni reinscribirse al trimestre.

Las dudas referentes al pago serán atendidas en el correo electrónico:

[sgarciad@correo.uam.mx](mailto:sgarciad@correo.uam.mx)

**No se aceptarán pagos extemporáneos a la fecha límite del 11 de abril.** El pago es por alumno, intransferible, y válido para el proceso de reinscripción del trimestre en que se emite.

*El pago se reflejará en el Módulo de Información Escolar 48 horas hábiles después de realizado.*

Concepto	Mexicanos		Extranjeros	
	Cuota	Total con anualidad	Cuota	Total con anualidad
<b>Anualidad</b> <sup>(1)</sup>	\$128.43		\$642.15	
<b>Servicio trimestral</b>				
Tiempo completo	\$128.43	\$256.86	\$642.15	\$1284.30
Medio tiempo	\$ 64.21	\$192.64	\$321.10	\$ 963.25

#### CONSIDERACIONES IMPORTANTES

##### MÓDULO DE INFORMACIÓN ESCOLAR

<http://www.azc.uam.mx/> **Alumnos**-Módulo de Información Escolar

Para ingresar al **Módulo de Información Escolar** debes hacerlo con tu número de matrícula (cuenta) y tu contraseña. **Si olvidaste la contraseña o la desconoces**, solicita una nueva contraseña, ingresando al **SISE** <http://cse.azc.uam.mx>, una vez realizada la solicitud y hecho el pago acude a la CSE, edificio T planta baja, para que se te asigne una contraseña temporal. Esta información no se proporciona por correo electrónico, ni por teléfono.

##### PUBLICACIÓN DE HORARIOS DE UEA-GRUPO.

La publicación de \*horarios de UEA-Grupo estará disponible a partir de la 10ª semana de clases en el **Módulo de Información Escolar**. Consulta las UEA que puedes inscribir en el trimestre **17-P**, y elabora tu proyecto de horario.

**\*La programación de horarios así como la modificación, cancelación, asignación, cambio de profesores, etc. son facultades de las Divisiones Académicas.**

(1) Les corresponde pagar anualidad a los alumnos que no se reinscribieron en el trimestre 17-I y aquellos que en el trimestre 17-P adquieren nuevamente la calidad de alumno: 2das. carreras, reingresos y/o prorrogas.

Ingresar a facebook:  
[www.facebook.com/escolares.azc.uam](http://www.facebook.com/escolares.azc.uam)

**NO SE REALIZARÁN  
TRÁMITES  
EXTEMPORÁNEOS**

## PROCESO DE REINSCRIPCIÓN TRIMESTRE 17-P

### NIVEL LICENCIATURA

#### AGENDA DE ACTIVIDADES ESCOLARES TRIMESTRE 17-P (Del 8 de mayo al 26 de julio del 2017)

NO SE REALIZARÁN  
TRÁMITES  
EXTEMPORÁNEOS.

\*Seguro médico que otorga el IMSS a los estudiantes de nivel superior, que no cuentan con protección por parte del propio instituto o cualquier otra institución de seguridad social. **Consulta las guías:** [http://www.azc.uam.mx/sae/avisos\\_coordinacion.php](http://www.azc.uam.mx/sae/avisos_coordinacion.php)

Inicio de clases del  
Trimestre 17-P,  
8 de mayo del 2017.

<b>Inicio de clases. Trimestre 17-P.</b>	<b>8 de mayo.</b>
Solicitud de reposición y resello de credencial. Únicamente alumnos inscritos.	De la 1ª a la 11ª semana del trimestre, en ventanillas de CSE.
<b>Trámites de constancias (de vacaciones y de periodo inter-trimestral únicamente se tramitan en la 11ª semana).</b>	<b>De la 1ª a la 11ª semana del trimestre, en ventanillas CSE, edificio "T" P.B.</b>
Baja definitiva (renuncia expresa) a la UAM-A. ○ <b>Alumnos estado 1 (inscrito a UEA)</b> ○ Alumnos Estado 2 (no reinscritos), Estado 10 (inscritos sin carga académica) y estado 14 (interrupción de más de seis trimestres consecutivos).	En las ventanillas de la CSE. <b>De la 1ª a la 9ª semana del trimestre.</b> De la 1ª a la 12ª semana del trimestre.
<b>Solicitud de afiliación al IMSS *</b>	<b>De la 1ª a la 11ª semana del trimestre, en ventanillas CSE.</b>
Solicitud de certificado parcial de estudios.	De la 1ª a la 11ª semana del trim., en ventanillas CSE.
<b>Corrección o modificación de datos personales.</b>	<b>De la 1ª a la 11ª semana del trimestre, Sección de Análisis y Programación Escolar, CSE.</b>
Solicitud de segunda carrera	De la 4ª a la 6ª semana del trimestre. <b>Sección de Registro Escolar, CSE.</b>
<b>Solicitud de cambio de División</b>	<b>4ª semana del trimestre. Sección de Análisis y Programación Escolar, CSE.</b>
Renuncias por Internet a UEA-Grupo (Unidad de Enseñanza-Aprendizaje).	5ª semana del trimestre. Módulo de Información Escolar.
<b>Recepción y entrega de certificados de bachillerato.</b>	<b>En la 5ª y 9ª semana del trimestre, en ventanillas CSE.</b>
Aclaraciones de Inscripción a UEA-Grupo	De la 1ª a la 4ª semana del trimestre lectivo. <b>Sección de Registro Escolar, CSE.</b>
<b>Solicitudes de cambio de carrera y de Unidad (no de División).</b>	<b>6ª y 7ª semana del trimestre. Sección de Análisis y Programación Escolar, CSE.</b>
Proceso de encuesta de evaluación a profesores.	7ª y 8ª semana del trimestre.
<b>Impresión de la Línea de Captura para el pago de cuotas de inscripción y/o anualidad.</b>	<b>A partir de la 8ª semana del trimestre, en el Módulo de Información Escolar.</b>
Publicación en Internet de horarios de cursos y exámenes globales y de recuperación.	En la 10ª semana del trimestre.
<b>Solicitud de cambio de tiempo de dedicación</b>	<b>De la 8ª a la 11ª semana del trimestre (previo a la impresión de la línea de captura). Sección de Análisis y Programación Escolar.</b>
Fin de cursos del trimestre 17-P.	19 de julio.

Ingresa al Módulo de Información Escolar:  
<http://www.azc.uam.mx/Alumnos-Módulo de Información Escolar>

Si después de leer esta Guía tienes alguna duda específica:

Escribe un correo a:  
[secesc@azc.uam.mx](mailto:secesc@azc.uam.mx),

ó llama al teléfono 53 18 92 91